

# Manual Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin

[www.svereh.registercentrum.se](http://www.svereh.registercentrum.se)

Rekommenderade webbläsare: Chrome och Edge. Explorer ska inte användas eftersom den inte stöds av Stratum (plattformen).

## Innehåll

Registrera en ny patient.....	3
Uppföljningar.....	6
Diagnosgrupp Ryggmärgsskada.....	8
Registrera en ny vårdhändelse inom samma vårdprocess.....	10
Registrera ny vårdprocess för en patient som finns registrerad sedan innan .....	10
Patienter med ofullständiga personnummer .....	11
Våra registreringar .....	12
Ladda ner data.....	12
Tips .....	13

❖ Välj Logga in

**Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin** LOGGA IN

STÖD FÖR REHABPERSONAL    OM REGISTRET    FÖR PATIENTER    NYHETER    KONTAKT

**SVENSKT REGISTER FÖR REHABILITERINGSMEDICIN HAR ÖPPNAT PÅ NY IT-PLATTFORM**

Den 2 november 2021 bytte WebRehab Sweden namn till Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin och öppnade för registrering på en ny IT-plattform. Den grundläggande strukturen för registret är densamma, men en del nyheter införs. Alla användare av registret inbjuds till en demonstration av de nya inmatningsidorna.

[Läs hela nyheten.](#)



**SVENSKT REGISTER FÖR REHABILITERINGSMEDICIN**

Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin är till för att säkra kvaliteten i rehabiliteringen av personer med förvärvade hjärnskador, ryggmärgsskador eller andra komplexa tillstånd. Data i registret kan användas för att utveckla vårdens kvalitet, jämföra resultat på olika enheter i landet och ge kunskaper om vårdprocesser och patientgruppers hälsa över tid.

Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin bytte namn i november 2021 i samband med att registret flyttade in på en ny IT-plattform. Tidigare hette registret WebRehab Sweden.

[Läs mer om Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin.](#)

❖ Välj "SITHS-kort" och markera certifikatet (blåmarkerad) och tryck OK

Välj metod för att logga in

SITHS-kort    Mobilt BankID

Avbryt

Välj certifikat för autentisering

Ange dina autentiseringsuppgifter för webbplatsen stratum.registrcentrum.se:443:

Annelie Larsson-166108-A1  
SITHS e-id Person HSA-id 2 CA v1

Certifikatinformation    OK    Avbryt

❖ Tryck på "Verktyg för registrerare" för att påbörja registreringen.

VERKTYG FÖR REGISTRERARE    SVEREHDEMO TESTENHETEN (REGISTRERARE)

## Registrera en ny patient

- ❖ Skriv in patientens personnummer. Under "Mer information" ses mer information om personen.

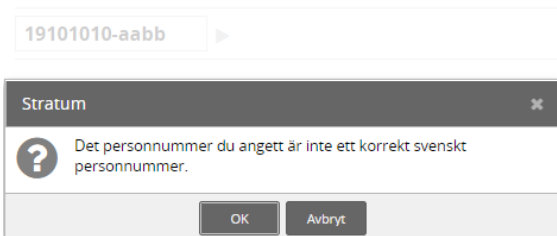
## Registrering



Registration form with a text input field and a link labeled "Mer information?" with a warning icon.

- ❖ För patient med ofullständigt personnummer anges födelsedatumet och fyra bokstäver (ååååmmdd-xxxx, där xxxx= 4 bokstäver). Tryck OK i meddelandet som kommer fram.

## Registrering



Registration form showing a person number "19101010-aabb" and a warning dialog box titled "Stratum" with the message: "Det personnummer du angett är inte ett korrekt svenskt personnummer." The dialog has "OK" and "Avbryt" buttons.

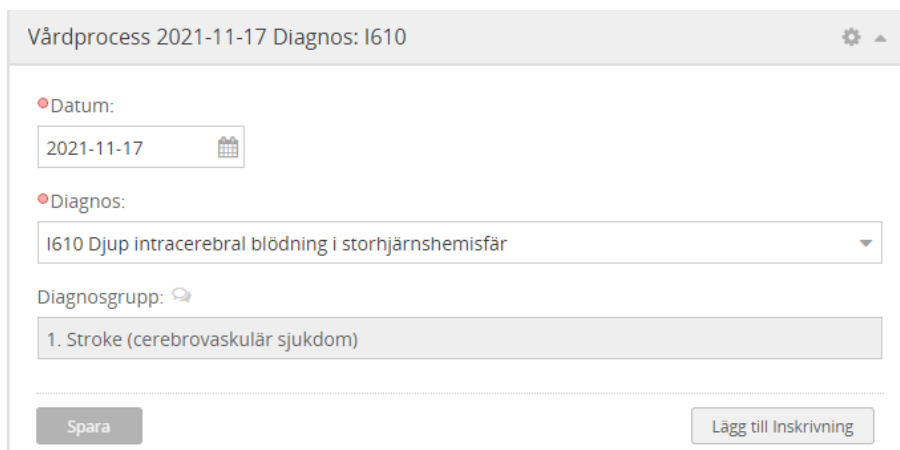
- ❖ Välj Ny registrering (= nytt vårdtillfälle).

Om grå fyrkant med datum redan finns, betyder det att en vårdprocess redan är skapad.



Registration form showing a grey bar for "Vårdprocess" and a date field with the value "2021-11-18".

Datum= registreringsdatum, det datum formuläret fylldes i. Fyll i Diagnos, Spara, Uppdatera- då ses Diagnosgruppen.




Registration form showing a "Vårdprocess 2021-11-17 Diagnos: I610" window. The window contains the following fields:

- Datum: 2021-11-17
- Diagnos: I610 Djup intracerebral blödning i storhjärnshemisfär
- Diagnosgrupp: 1. Stroke (cerebrovaskulär sjukdom)

Buttons: Spara, Lägg till Inskrivning


- ❖ Tryck på "Lägg till Inskrivning"

### Inskrivning


• Inskrivningsdatum: 2020-12-15 


Typ av vård: Slutenvård ▼

Ålder: 79



Enhet/avdelning:   
Testenhet ▼

Typ av frågor: Strokefrågor ▼

Första kontakt för rehabilitering:   
Ja ▼

Intagen från:   
Strokeenhet ▼

Remiss från: Strokeenhet ▼

Datum insjuknande/skada:   Datum för insjuknande/skada ej tillgängligt  
2020-11-30 

Typ av frågor öppnar upp Diagnosgruppsspecifika frågor som återfinnes sist i formulären.

#### Typ av frågor

Hjärnskadefrågor= diagnosgrupp 1-6.

Strokefrågor= diagnosgrupp 1

Ryggmärgsskadefrågor= diagnosgrupp 7

Inget av ovanstående= alla andra diagnosgrupper.

#### Diagnosgrupper

1= Stroke

2= Subarachnoidal blödning

3= Traumatisk hjärnskada

4= Postinfektös/postinflammatorisk hjärnskada

5= Anoxisk hjärnskada

6= Annan hjärnskada

7= Ryggmärgsskada

Även Spara-knappen och Klarmarkera-knappen ligger längst ned i formulären.

Klarmarkerad:

Spara

Vårdprocess har alltid grå bård, inskrivning har rosa och utskrivning har blå. För att öppna upp formuläret, tryck på bården eller på nedåtpilen. Varje vårdhändelse inom processen har en etikett som markerar om det är en öppen-eller slutenvård och om registreringen är klarmarkerad eller ej.

Vårdprocess 2021-11-17 Diagnos: I610 ⚙️

Lägg till Inskrivning

Inskrivning 2020-12-15 Slutenvård Ej klar ⚙️

Lägg till ▼

Utskrivning 2021-01-18 Ej klar ⚙️

Genom att trycka på kugghjulet kan registreringen antingen tas bort eller flyttas. Behörigheten Registrerare kan enbart hantera sina egna registreringar medan Plusregistrerare kan hantera alla registreringar som gjort på den egna vårdenheten.

Utskrivning 2021-01-18 ⚙️

Historik för den här registreringen:

Ändrad av	Datum
<b>SVEREHdemo</b> Testenheten	2021-11-18 <i>Skapad</i>

✖ Ta bort registreringen      ➡ Flytta registreringar

## Uppföljningar

Efter att inskrivningsdatum sparats, aktualiseras en uppföljning i listan "Uppföljning". Den ligger i uppföljningslistan +/-2 månader från insjuknandedatum (alt. inskrivningsdatumet). Om det saknas insjuknandedatum eller förflutit längre än 9 månader mellan insjuknande och inskrivning, beräknas intervallet utifrån inskrivningsdatum i stället. Uppdatering av personuppgifter görs varje natt så att avlidna personer inte hamnar på listorna över aktuella uppföljningar.

### VERKTYG FÖR REGISTRERARE

#### Registrering

Våra registreringar  
vårdprocess

Våra registreringar  
inskrivning

Våra registreringar  
utskrivning

Våra registreringar  
uppföljning

Våra registreringar  
ryggmärgsskadeuppföljning

Ladda ner data

#### Uppföljning

Uppföljning av  
ryggmärgsskador

❖ För att komma rätt direkt, tryck på **Skapa**.

Start > Verktyg för registrerare > Uppföljning

## Uppföljning

Från: 1900-01-01	Till: 2021-11-18	Alla	Årets	Månadens	1 år	Skriv ut	Ladda ner
Q	Q	Q	Q				
Person	Uppföljningsintervall ↑	Adress	Uppföljning				
	2021-09-30--2022-01-30	Adress	Skapa				
<b>1 rader</b>							

❖ En uppföljning vars tidsintervall passerat:

Om tidsintervallet passerat, söks patienten upp via Registrering eller via någon av de andra sökalternativen (Våra registreringar vårdprocess/inskrivning/utskrivning). Den klarmarkeras alltså inte automatiskt längre, så som den gjorde i förra systemet. Välj den vårdprocess där uppföljningen ska ligga och under Lägg till, välj Uppföljning.

Vårdprocess 2021-12-22 Diagnos: I600 ⚙️

Lägg till Inskrivning

Inskrivning 2020-08-22 Ej klar ⚙️

Lägg till ▼

Utskrivning

**Uppföljning**

- ❖ En påbörjad uppföljning hamnar på listan "Våra registreringar uppföljning", med etiketten "Nej" under Klarmarkerad.

VERKTYG FÖR REGISTRERARE

Registrering

Våra registreringar vårdprocess

Våra registreringar inskrivning

Våra registreringar utskrivning

Våra registreringar uppföljning

Våra registreringar ryggmärgsskadeuppföljning

Ladda ner data

Uppföljning

Uppföljning av ryggmärgsskador

Från: 2020-11-18	Till: 2021-11-18	Alla	Årets	Månadens	1 år	Skriv ut	Ladda ner
Person	Uppföljningsdatum	Orsak till uppföljning ej gjord	Klarmarkerad				
	2021-10-28	.....	Nej				
1 rader av 1 visas							

- ❖ Det är enbart möjligt att registrera en uppföljning per vårdtillfälle, ett meddelande påminner om detta.

Vårdprocess 2021-11-17 Diagnos: I610

Lägg till Inskrivning

Inskrivning 2020-12-15 Slutenvård Ej klar

Lägg till

Utskrivning

Uppföljning

Utskrivning 2021-01-18

Uppföljning 2021-10-28 Ej klar

Stratum

Det går endast att registrera en Uppföljning per vårdprocess.

OK

## Diagnosgrupp Ryggmärgsskada

Välj Inskrivning om det är en patient som ska skrivas in för sluten- eller öppenvård. Välj Ryggmärgsskadeuppföljning om patienten ska följas upp (t ex en "gammal" skada som kommer på årskontroller). RMS-patienter följs upp med valfritt antal uppföljningar.

Vårdprocess 2021-11-18 Diagnos: C701

• Datum: 2021-11-18

• Diagnos: C701 Malign tumör i ryggmärgshinnor

Diagnosgrupp: 7. Ryggmärgsskada

Spara

Lägg till

- Inskrivning
- Ryggmärgsskadeuppföljning

Uppföljningsår ska tolkas som: xxxx (definition under utredning). För att slippa fylla i information för patienter som redan finns inskrivna sedan tidigare markeras Ja på nedanstående fråga. Om Nej markeras behöver man fylla i Datum för insjuknande/skada, Svenskspråkighet, Födelseland, Högsta avslutade utbildning.

Vårdprocess 2021-11-18 Diagnos: C701

Lägg till

### Ryggmärgsskadeuppföljning

• Uppföljningsdatum: 2020-11-18

Uppföljningsår: 1 år

Uppföljningen går ej att genomföra

Har patienten blivit inskriven på denna eller någon annan enhet:

Ja

Nej



Aktuella ryggmärgsskadeuppföljningar återfinnes på listan "Uppföljning av ryggmärgsskada". Skiftnyckeln för att ändra uppföljningsdatum finns inte längre, men tidsintervallet på listan är utökad till -3/+5 månader för att lättare kunna planera om uppföljningen. Tryck på "Skapa" för att registrera i uppföljningsformuläret. När uppföljningen är påbörjad eller att intervallet är avslutat, flyttas den till "Våra registreringar ryggmärgsskadeuppföljning" med etiketten "Nej" i kolumnen Klarmarkerad.

## Uppföljning

### Uppföljning av ryggmärgsskador

- ❖ Ej påbörjad rms-uppföljning

## Uppföljning av ryggmärgsskador

Från:	Till:	Alla	Årets	Månadens	1 år	Skriv ut	Ladda ner
1900-01-01	2021-11-18						
Person	Uppföljningsintervall ↑	Adress	Uppföljning				
<a href="#">19920101-2383</a>	2021-08-18--2022-04-18	<a href="#">Adress</a>	<a href="#">Skapa</a>				
<b>1 rader</b>							

- ❖ Påbörjad rms-uppföljning

Från:	Till:	Alla	Årets	Månadens	1 år	Skriv ut	Ladda ner
2020-11-18	2021-11-18						
Person	Uppföljningsdatum	Uppföljningsår	Genomförd	ASIA impairment Scale	Neurologisk nivå	Klarmarkerad	
	2021-11-18	Ej ifyllt	Ja	Ej ifyllt	Ej ifyllt	Nej	
<b>1 rader av 1 visas</b>							

## Registrera en ny vårdhändelse inom samma vårdprocess

- ❖ Gå in på patientens existerande vårdprocess.

### Registrering

▶ Namnlös (Kvinna, 29 år). [Mer information?](#) ⚠

Vårdprocess

Ny registrering

2021-11-18

Om det är en ny inskrivning, kanske var det först ett slutenvårdstillfälle och nu ett öppenvårdstillfälle, välj Lägg till Inskrivning. Är det en utskrivning som ska läggas till, välj nedåtpilen bredvid Lägg till. OBS: det går bara att skapa en uppföljning per vårdprocess.

Vårdprocess 2021-11-18 Diagnos: I610 ⚙

Lägg till Inskrivning

Inskrivning 2021-08-06 Öppenvård Ej klar ⚙

Lägg till ▼

Inskrivning 2021-05-18 Slutenvård Ej klar ⚙

Lägg till ▼

Uppföljning 2021-11-18 Ej klar ⚙

## Registrera ny vårdprocess för en patient som finns registrerad sedan innan

- ❖ Välj "Ny registrering". Patienten skrivs in med ny diagnos och nytt insjuknandedatum.

### Registrering

▶ [Mer information?](#) ⚠

Vårdprocess

Ny registrering

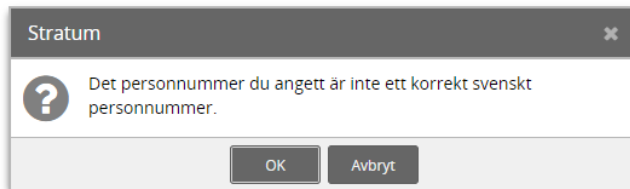
2021-11-18

## Patienter med ofullständiga personnummer

För patienter som av olika anledningar inte har ett svenskt personnummer enligt standarden ååååmmdd-xxxx, kan man i stället ange födelsedatum och fyra valfria bokstäver. Tryck OK i meddelanderutan som dyker upp.

### Registrering

19101010-abcd ▶



I inskrivningsformuläret, i rutan för "Ofullständigt personnummer" anges sedan den siffer-/bokstavskombination som man kan få via journalen eller liknade.

Inskrivning

Inskrivningsdatum: 2021-12-07 Typ av vård: Ofullständigt personnummer 19101010-3sc8 Ålder: 111

För att sedan söka igen dessa väljs "Sök ofullständigt personnummer" i Verktyg för registrerare. För exporterade registreringar som hade ett ofullständigt personnummer är det i den rödmarkerade kolumnen som man kan hitta igen dem med den gamla beteckningen.

### VERKTYG FÖR REGISTRERARE

#### Registrering

Våra registreringar vårdprocess

Våra registreringar inskrivning

Våra registreringar utskrivning

Våra registreringar uppföljning

Våra registreringar ryggmärgsskadeuppföljning

Ladda ner data

Uppföljning

Uppföljning av ryggmärgsskador

Sök ofullständigt personnummer

## Sök ofullständigt personnummer

Från: 1900-01-01 Till: 2021-12-07 Alla Årets

Person	Ofullständigt Pnr ↑	Inskrivningsdatum
<a href="#">19101010-abcd</a>	19101010-3sc8	2021-12-07
<a href="#">19101010-aaab</a>	19891201-C234	2021-11-12
<a href="#">19940101-aaoo</a>	19940101-27A0	2021-11-05

## Våra registreringar

I listorna "Våra registreringar" sorteras och söks vårdenhetens registrerade patienter fram.

## Våra registreringar inskrivning

Här visas en lista över enhetens alla registreringar i formuläret **Inskrivning**. Du kan se om registreringarna är klara eller behöver kompletteras. I den övre listan kan du göra ett urval baserat på inskrivningsdatum. Skriv in datum eller klicka på någon av knapparna **Alla**, **Årets**, **Månadens** och **1 år**.

I rutorna med söksymbol kan du filtrera listan. Klicka först på knappen **Alla**. Skriv sedan något i ett eller flera sökfält. När du tar bort innehållet i sökfälten visas hela listan igen.

Du kan sortera listan på olika sätt genom att klicka på kolumnrubrikerna. Klickar du en gång till blir ordningen omvänd.

När du klickar på ett personnummer kommer du till patientens registreringar.

Från:	Till:	Alla	Årets	Månadens	1 år	Skriv ut	Ladda ner
2020-11-18	2021-11-18						
Person	Inskrivningsdatum	Vårdtyp	Insjuknande/skada	Typ av frågor	Etiologi	Klarmarkerad	
	2020-11-18	Slutenvård	Datum ej angivet	Ryggmärgsskada	Ej ifyllt	Nej	
	2021-11-18		2020-10-30	Ej ifyllt	Ej relevant	Nej	
	2020-12-15	Slutenvård	2020-11-30	Stroke	Ej relevant	Nej	
<b>3 rader av 3 visas</b>							

Listorna "Uppföljning" och "Uppföljning av ryggmärgsskada" används mer som verktyg för att lätt se vilka uppföljningar som är aktuella.

## Ladda ner data

Under Verktyg för registrerare kan vårdenhetens data laddas ner till den egna datorn.

Ladda ner data

## Ladda ner data

För att ladda ner din egen enhets data, klicka på någon av länkarna nedan. Data kommer att laddas ner i ett textformat som kan läsas av bland annat excel. Beroende på excelversion kan det se olika ut hos olika användare. Om filen ser svåräst ut, eller excel har svårigheter med formatet, gör så här för att översätta text till kolumner:

Om det inte skett automatiskt, markera hela den första kolumnen genom att klicka på den översta vänstra kolumncellen där det står A. Under "Data" välj "Text till kolumner". Välj "Avgränsade fält" plus "Nästa", bocka för avgränsare "Semikolon" (endast). Välj "Slutför". Om du vill spara filen som en vanlig excel-fil på din dator, välj "Spara som" med formatet excel arbetsbok.

- [Hämta all data från alla formulär i formatet csv.](#)
- [Hämta all data från formuläret Vårdprocess i formatet csv.](#)
- [Hämta all data från formuläret Inskrivning i formatet csv.](#)
- [Hämta all data från formuläret Utskrivning i formatet csv.](#)
- [Hämta all data från formuläret Uppföljning i formatet csv.](#)
- [Hämta all data från formuläret Ryggmärgsskadeuppföljning i formatet csv.](#)

### Variabelförteckning

Här kan du ladda ner en förteckning över variabler i Svenskt Register för Rehabiliteringsmedicin.

- [Hämta variabelförteckning i formatet csv.](#)
- [Hämta variabelförteckning i formatet html.](#)

## Tips

För att slippa mycket klickande i exempelvis "Försörjning", fyll först i "Har personen försörjning" (alla för ifylls med Nej) och ändra sedan till Ja. Fyll i Ja på de undervariabler som behövs och Spara.

### Försörjning

Har personen försörjning: 

Ja

Löntagare:

Nej

Egen företagare:

Ja

Försäkringskassan:

Nej

Arbetslöshetskassan:

Nej

CSN, studiemedel:

Nej

Ålderspensionär:

Nej

Socialtjänst:

Nej

Föräldrapenning:

Nej

Annat:

Nej

Till sist: Glöm inte att Spara